



Ville de Montréal la Cluse (Ain), 3 628 habitants, à moins d'1h de Lyon, recrute

## DIRECTEUR.TRICE (H/F) DE LA STRUCTURE D'HEBERGEMENT MARPA NON MEDICALISEE POUR LES PERSONNES ATTEINTES DE LA MALADIE D'ALZHEIMER

### 1- CONTEXTE

La mairie de Montréal la Cluse s'est engagée dans un projet innovant en matière d'accueil des personnes atteintes de la maladie d'Alzheimer ou de troubles apparentés. Lauréate d'un appel à projet de résidence autonomie du Conseil Départemental de l'Ain, la commune, en lien avec la MSA Ain-Rhône, a élaboré le projet de la « Maison Câline ». La mairie sera gestionnaire et à ce titre, recrute le personnel. Le bâtiment est en cours de construction à proximité de la Maison de Santé et devrait être livré à l'automne 2024. **Le recrutement du directeur.trice est souhaité pour le 2 septembre 2024.**

### 2- FONCTION

Cadre assurant de façon permanente, sous l'autorité du maire et du directeur général des services de la mairie :

- ✓ Le bon fonctionnement et l'animation d'une structure d'hébergement non médicalisée de 24 personnes âgées valides ou en perte d'autonomie, atteintes de troubles neurodégénératifs à un stade débutant
- ✓ La gestion et la coordination de ses services, en lien avec l'association d'animation.
- ✓ L'encadrement d'un personnel polyvalent (10 ETP environ) affecté aux tâches quotidiennes.
- ✓ La représentation de son employeur auprès des partenaires.

Le Directeur.trice de la Maison Câline réside à proximité. En relais avec le personnel polyvalent, il/elle assure au besoin des astreintes de nuit avec possibilité d'intervention ou des gardes de nuit. Le permis de conduire B est exigé.

### 3- MISSIONS

- Elaboration, mise en œuvre du projet global de la structure
- Définition des objectifs à partir d'instructions précises reçues de la structure gestionnaire
- Evaluation périodique avec la structure gestionnaire des résultats obtenus et réajustement des objectifs si nécessaire
- Responsabilité de l'accueil et des relations avec les résidents et leur famille
- Mise en œuvre et respect des règles de sécurité et d'hygiène alimentaire
- Gestion administrative comptable et financière de la structure, en lien avec les services municipaux
- Gestion des questions locatives et de l'entretien courant des locaux
- Coordination des interventions internes ou externes à la Maison Câline autour de chaque résident
- Animation et coordination de l'ensemble des activités de la structure

- Participation au recrutement et encadrement du personnel
- Elaboration des plannings de travail, gestion des entretiens d'évaluation et organisation des formations, en lien avec le gestionnaire
- Engagement et formalisation par convention des relations avec les partenaires locaux (secteur médical et paramédical, institutions, associations, services, commerces ...)
- Promotion externe de la structure, travail en réseau avec les partenaires locaux et autres
- Surveillance et activités de nuit au moyen d'astreintes ou gardes de nuit

#### 4- PROFIL

##### **Profils de qualification professionnelle :**

Professionnel du secteur paramédical ou médico-social avec expérience en gérontologie et plus particulièrement auprès de personnes atteintes de troubles cognitifs.

##### **Niveau de recrutement et expérience :**

Titulaire d'un baccalauréat + 2 ou d'un diplôme équivalent et ayant acquis une expérience d'au moins 3 ans dans un poste similaire comportant les responsabilités et les missions décrites ci-dessus.

#### 5- COMPETENCES

- Connaissances de la personne âgée et de son environnement
- Connaissance approfondie de la maladie d'Alzheimer et des méthodes d'accompagnement non médicamenteuses
- Ecoute et relationnel avec les personnes âgées et les différents acteurs
- Capacité d'analyse et de synthèse des situations sociales
- Capacité de management
- Capacité à travailler en équipe et à déléguer ses missions
- Capacité de dialogue et de négociation
- Connaissances des règles de sécurité et d'hygiène alimentaire
- Connaissances culinaires et ménagères en petite collectivité
- Connaissances en gestion et comptabilité
- Capacité à élaborer des budgets prévisionnels, en lien avec le DGS
- Capacité à créer des tableaux de bord et des outils de suivi d'activités
- Capacités rédactionnelles et de bureautique

#### 6- CONDITIONS

Rémunération statutaire selon grade, régime indemnitaire, 13<sup>ème</sup> mois, CNAS, titres restaurant, Compte Epargne Temps. Logement pour nécessité absolue de service possible

Poste ouvert aux contractuels.

Un dispositif pédagogique de formation pourra être proposé par l'employeur selon les besoins de la Maison Câline et en corrélation avec les diplômes, compétences et souhaits de l'intéressé.

**Poste à pourvoir le 2 septembre 2024**

**Merci d'adresser lettre de motivation et CV avant le 17 mai 2024 à :**

**Monsieur le Maire  
1, place Jean Coupat  
01 460 MONTREAL LA CLUSE**

Renseignements auprès de M. FROMENT (DGS) au 04 74 76 08 88 / dgs@montreal-lacluse.fr