



Ville de Montréal la Cluse (Ain), 3480 habitants, à moins d'1h de Lyon, recrute

UN(E) ANIMATEUR (RICE) DE RAM A TEMPS COMPLET

Sous l'autorité du Directeur Général des Services, vous aurez pour principales missions :

1- Informer les parents et les professionnels de la petite enfance :

- Informer et orienter les parents sur l'ensemble des modes d'accueil individuels et collectifs existant sur le territoire concerné
- Centraliser les différentes demandes d'accueil spécifiques
- Délivrer une information générale en matière de droit du travail
- Gérer un fichier de places disponibles et recenser les demandes des familles
- Orienter les parents vers les interlocuteurs privilégiés en cas de questions spécifiques
- Donner une information générale aux professionnels
- Informer les assistants maternels sur les modalités d'exercice de leur profession et sur les différentes aides auxquelles ils peuvent prétendre
- Promouvoir la formation continue pour les assistants maternels
- Contribuer à la professionnalisation des assistants maternels et des gardes d'enfants à domicile
- Apporter un 1^{er} niveau d'information sur les différents modes d'exercice du métier de garde à domicile
- Délivrer une information générale en matière de droit du travail
- Savoir agir en tant que médiateur

2- Offrir un cadre de rencontres et d'échanges des pratiques professionnelles

- Organiser des temps et projets collectifs pour les professionnels
- Organiser des temps d'activités et d'animation pour les enfants accompagnés par les assistants maternels et les parents
- Organiser des rencontres parents/assistants maternels
- Organiser des temps festifs en direction des parents, des professionnels et des enfants dans le but de favoriser les échanges et développer le lien social
- Faciliter l'accès aux différents services existants et créer des passerelles entre les assistants maternels, le multi-accueil, l'alsh, la bibliothèque, la médiathèque et l'école maternelle afin de faciliter les transitions qui marquent le parcours de l'enfant

3- Autres activités :

- Echanger avec les autres institutions
- Participer aux réseaux des RAM
- Favoriser les échanges avec les structures du territoire
- Elaborer un projet de fonctionnement
- Evaluer les actions mises en place par le RAM
- Assurer la promotion des actions du RAM
- Assurer la gestion de l'équipement
- Participer à la gestion administrative et budgétaire du relais

Profil :

Titulaire du diplôme d'état d'éducateur de jeunes enfants, avec expérience professionnelle confirmée en Relais Assistants maternels

- Bonne connaissance du développement et des besoins des jeunes enfants

- Bonne connaissance de la législation relative à l'emploi à domicile
- Bonne connaissance de l'environnement territorial (juridique, financier, administratif et intercommunal)
- Permis B et véhicule indispensable

Savoir-faire :

- Grande disponibilité et adaptabilité aux usagers (sens de l'écoute, du dialogue et de l'accueil)
- Autonomie, sens de l'organisation et rigueur
- Maîtrise des outils bureautiques et connaissance des logiciels de gestion de l'accueil individuel
- Mise en place d'une veille juridique dans le domaine de l'accueil individuel
- Respect des obligations de discrétion et de confidentialité

Conditions :

Rémunération statutaire, régime indemnitaire, 13^{ème} mois, CNAS

Poste à pourvoir le 1^{er} octobre 2019

Merci d'adresser lettre de motivation et CV avant le 29 mai 2019 à :

Monsieur le Maire
1, place Jean Coupat
01 460 MONTREAL LA CLUSE

Renseignements auprès de Mr FROMENT (DGS) au 04 74 76 08 88