



Ville de Montréal la Cluse (Ain), 3 628 habitants, à moins d'1h de Lyon, recrute

RESPONSABLE DE LA MEDIATHEQUE MUNICIPALE

1- CONTEXTE

Soutenue par la DRAC, la mairie de Montréal la Cluse vient de réaliser le transfert de sa médiathèque dans un bâtiment totalement rénové de 247 m². Forte de ce nouvel outil, de ses 615 lecteurs et 8300 ouvrages, la commune souhaite impulser un élan neuf en matière de lecture publique et de développement culturel. Suite à la demande de disponibilité de l'actuelle responsable, la mairie recherche un(e) **directeur.trice pour le mois de septembre 2024**.

2- MISSIONS

- Mise en œuvre du projet culturel, scientifique, éducatif et social en bibliothèque (PCSES)
- Gestion et traitement des collections : acquisition, catalogage et indexation, désherbage
- Valorisation des collections
- Pilotage de la gestion budgétaire du service
- Animation de l'équipe et organisation de l'activité : encadrement d'un agent communal et accompagnement d'une équipe de bénévoles
- Suivi statistique et financier (budget d'acquisition, d'animation)
- Participation à l'activité générale de la médiathèque : accueil, prêt, retour, recherche documentaire, conseils,
- Mise en place et suivi de programmes d'animations autour de la lecture en direction de tous les publics
- Développement de tous types d'initiatives permettant d'aller à la rencontre du public
- Conception des supports de communication, utilisation des supports de communication municipaux
- Gestion des relations avec les partenaires : bibliothèque départementale, écoles, autres structures de la commune et de l'intercommunalité
- Rédaction de documents et d'un rapport d'activités annuel en direction des élus
- Gestion de la sécurité de la bibliothèque, du mobilier, du fond de livres et des personnes.

3- COMPETENCES

- Formation supérieure en métiers du livre et/ou de la documentation
- Expérience similaire souhaitée
- Expérience en management d'équipes en médiathèque
- Bonne culture générale et bonne connaissance de la littérature, de la musique, du cinéma et du multimédia
- Esprit d'initiative
- Aptitude à l'organisation
- Aptitude à l'animation avec un sens réactif
- Créativité, esprit d'innovation
- Esprit d'équipe et d'encadrement

- Qualités rédactionnelles
- Qualités relationnelles, pédagogiques, d'adaptabilité à des publics variés
- Sens du service public et discrétion professionnelle
- Capacité à travailler en mode projet
- Maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, Power Point)
- Maîtrise de l'administration d'un SIGB (Microbib)
- Maîtrise des outils de communication

4- CONDITIONS

Rémunération statutaire selon grade, régime indemnitaire, 13^{ème} mois, CNAS, titres restaurant, Compte Epargne Temps. Poste ouvert aux non titulaires

Contraintes horaires : travail du mardi au samedi inclus, le dimanche selon les événements exceptionnels

Heures d'ouverture au public de la médiathèque : mardi 16h-18h30, mercredi 9h30-12h et 15h-18h30, vendredi 10h-12h et 16h-18h30, samedi 10h-17h

Poste à pourvoir le 26 août 2024

Merci d'adresser lettre de motivation et CV avant le 2 mai 2024 à :

**Monsieur le Maire
1, place Jean Coupat
01 460 MONTREAL LA CLUSE**

Renseignements auprès de M. FROMENT (DGS) au 04 74 76 08 88 / dgs@montreal-lacluse.fr